

ملحق رقم (13)
نموذج طلب تخفيض رأس المال لشركة مساهمة

نموذج طلب تخفيض رأس المال لشركة مساهمة

قائمة المحتويات

| | |
|--|---------|
| بيانات الشركة | القسم 1 |
| بيانات الطلب | القسم 2 |
| ضابط الاتصال الرئيسي | القسم 3 |
| المستشار القانوني | القسم 4 |
| مراقب الحسابات | القسم 5 |
| قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب | القسم 6 |

| (1) بيانات الشركة | |
|--|--------------------------------|
| | اسم الشركة |
| | رقم السجل التجاري |
| <input type="checkbox"/> مساهمة مفضلة <input type="checkbox"/> مساهمة عامة <input type="checkbox"/> مدرجة <input type="checkbox"/> تعمل وفق أحكام الشريعة الإسلامية | الكيان القانوني للشركة |
| | تاريخ التأسيس |
| | رأس مال الشركة المصدر والمدفوع |
| | رأس مال الشركة المصرح به |
| | تاريخ انتهاء السنة المالية |
| | عنوان الشركة |
| | رقم الهاتف |
| | البريد الإلكتروني |
| | الموقع الإلكتروني |

| (2) بيانات الطلب | |
|------------------|-------------------------------|
| | رأس المال المدفوع قبل التخفيض |
| | مبلغ التخفيض |
| | نسبة التخفيض |
| | رأس المال بعد التخفيض |
| | عدد الأسهم الملغاة |
| | القيمة الاسمية للسهم |
| | أسباب التخفيض |
| | طريقة التخفيض |

| (3) ضابط الاتصال الرئيسي | |
|--------------------------|-------------------|
| | اسم ضابط الاتصال |
| | المسمى الوظيفي |
| | رقم الهاتف |
| | البريد الإلكتروني |

| (4) المستشار القانوني (إن وجد) | |
|--------------------------------|--------------------|
| | اسم الجهة / الشركة |
| | اسم ضابط الاتصال |
| | المسمى الوظيفي |
| | رقم الهاتف |
| | البريد الإلكتروني |

| (5) مراقب الحسابات | |
|--------------------|--------------------|
| | اسم الجهة / الشركة |
| | اسم ضابط الاتصال |
| | المسمى الوظيفي |
| | رقم الهاتف |
| | البريد الإلكتروني |

| مرفق | (6) قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | 1 نسخة من البيانات المالية السنوية المدققة، ونسخة من البيانات المالية المرحلية المراجعة في حال مرور ستة أشهر من تاريخ انتهاء آخر سنة مالية. |
| <input type="radio"/> | 2 نسخة من تأشيرة السجل التجاري للشركة والتي توضح رأس مال الشركة المصرح به والمصدر والمدفوع. |
| <input type="radio"/> | 3 نسخة من محضر اجتماع مجلس إدارة الشركة متضمناً التوصية بتخفيض رأس المال مع بيان أسباب وطريقة إلغاء الأوراق المالية. |
| <input type="radio"/> | 4 جدول تفصيلي يوضح حركة رأس مال الشركة لآخر خمس سنوات، والتأشير في السجل التجاري لكل منها. |
| <input type="radio"/> | 5 بيان من الشركة بسداد جميع مستحققاتها المالية في مواعيد استحقاقها كما أن لدى الشركة الأرصدة الكافية لسداد أي مستحقات مستقبلية (في حال التخفيض بسبب زيادة رأس المال عن حاجة الشركة). |
| <input type="radio"/> | 6 موافقة بنك الكويت المركزي للوحدات الخاضعة لرقابته. |
| <input type="radio"/> | 7 بيان بكيفية معالجة أسهم الخزينة ضمن عملية تخفيض رأس المال المطلوبة. |
| <input type="radio"/> | 8 تقرير من مجلس إدارة الشركة يوضح أسباب الخسائر، وأثر عملية تخفيض رأس المال على الشركة والمساهمين، وعوامل المخاطر المصاحبة لعملية التخفيض والتدابير اللازمة لذلك (في حال التخفيض بغرض إطفاء الخسائر المتراكمة). |
| <input type="radio"/> | 9 نسخة من تقرير كفاية رأس المال قبل عملية تخفيض رأس المال، وبيان مكونات ونسبة كفاية رأس المال بعد عملية التخفيض (للأشخاص المرخص لهم). |
| <input type="radio"/> | 10 نسخة من وصل سداد الرسوم الخاصة بطلب الموافقة على تخفيض رأس المال لزيادته عن الحاجة لدى هيئة أسواق المال. |

| (خاص بالهيئة) | |
|---------------|----------------|
| | مدقق الطلب |
| | المسمى الوظيفي |
| | التاريخ |
| | التوقيع |
| | ختم الهيئة |

| | |
|--|----------------|
| | مقدم الطلب |
| | المسمى الوظيفي |
| | التاريخ |
| | التوقيع |
| | ختم الشركة |